



НАРЕДБА
ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И
ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ГУРКОВО

Приета с решение № 262/18.09.2025 г. по Протокол № 23 на ОбС

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел I

Предмет и цел

Чл.1. С тази наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Гурково, предоставяни на физически и юридически лица, реда и срока на тяхното събиране, реда, по който лицата, неползващи услуги през съответната година или през определен период от нея, се освобождават от заплащане на съответната такса, както и реда за освобождаване на отделни категории лица, изцяло или частично от заплащане на отделни видове такси.

Чл.2. Наредбата има за цел постигане на достъпност и предоставяне на качествени услуги на гражданите на общината.

Чл.3. (1) На територията на Община Гурково се събират местни такси, изброени в чл. 6, ал.1 от Закона за местните данъци и такси, в това число и други местни такси, определени със закон.

(2) За всички други услуги и права, предоставяни от общината, с изключение на тези по ал. 1, Общинският съвет с настоящата наредба определя цена.

Чл.4 . (1) Услугите по тази наредба могат да бъдат:

1. обикновена – в рамките на 7 работни дни
2. бърза – в рамките на 3 работни дни

(2) Сроковете по тази наредба започват да текат, както следва:

1. Срокът, който се брои на дни се изчислява от деня, следващ деня на подаване на документите и изтича в края на последния ден.

2. Срокът, който се брои в часове изтича в същия час на следващия ден от подаване на документите.

(3) Когато срокът изтича в неприсъствен ден, този ден не се брои и срокът изтича в следващия след него присъствен ден.

Чл.5. (1) Община Гурково осъществява комплексно административно обслужване (КАО). Комплексното административно обслужване е това обслужване, при което административната услуга се предоставя от компетентните административни органи, лицата, осъществяващи публични функции и организациите, предоставящи обществени услуги, без да е необходимо Заявителят да предоставя информация или доказателствени средства, за които са налице данни, събирани или създавани от административните органи – първични администратори на данни, независимо дали тези данни се поддържат в електронна форма или на хартиен носител.

(2) Комплексните административни услуги се извършват в сроковете на обикновените услуги, а при необходимост от предоставяне на информация от други администрации, тези срокове могат да бъдат удължени.

(3) При предоставяне на комплексна административна услуга, нейната такса се формира от сбора от таксите за предоставяне на информация или доказателствени средства от всички административни органи, включени в производството по комплексно административното обслужване.

(4) Комплексната административна услуга може да бъде получена:

1. Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес;
2. Лично в Центъра за административно обслужване /ЦАО/;
3. По електронен път на електронна поща.

(5) При заявяване на комплексна административна услуга, която да бъде получена чрез лицензиран пощенски оператор на адрес, разходите по изпращането са за сметка на заявителя на услугата.

Раздел II

Определяне размер на общинските такси и цени на услуги

Чл.6. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определят в български лева, а от датата на въвеждане на еврото в Република България – в евро, при спазване принципите, определени в Закона за местните данъци и такси.

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

(3) Наименованията на видовете услуги, за които се събират такси или цени на услуги, както и техния размер, са определени в съответни приложения, неразделна част от тази наредба.

Чл.7. (1) Размерът на конкретните такси и цени на услуги се определя след представено мотивирано предложение от съответния отдел, който извършва дейността или предоставя съответната услуга и следва да включва пълните разходи (необходимите

материално-технически и административни разходи) на общината по предоставяне на услугата.

(2) Пълните разходи включват всички разходи на общината по предоставяне на услугата, включително:

1. преките и непреките трудови разходи (работна заплата, допълнителни плащания, здравни, пенсионни и осигурителни вноски);
2. материални, режийни, консултантски и други непреки разходи (доставки на материали и услуги, застраховки, командировъчни и наеми на сгради и оборудване, хардуер, софтуер, такси за лицензии);
3. разходи за управление и контрол;
4. разходи по събиране на таксите;
5. инвестиционни разходи;
6. разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;
7. други, имащи отношение към формирането на размера на таксата, определени конкретно от Общинския съвет.

(3) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

Чл.8. (1) Размерът на таксата може да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес, като в този случай разликата между разходите и размера на таксата е за сметка на общинските приходи. В случаите на освобождаване от такси по решение на общинския съвет разходите по предоставяне на услугата са за сметка на общинските приходи.

(2) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

Чл.9. Общинският съвет, по предложение на Кмета на общината, определя размера на таксата за битови отпадъци, не по-късно от 31 декември на предходната година.

Чл.10 Размерът на дължимата такса и/или цена на услуга се определя след заявяването й, въз основа на писмена резолюция от длъжностни лица от общинска администрация.

Чл. 11. (1) При предоставяне на административни услуги по електронен път същите се предоставят с намалена такса спрямо таксата за присъствено заявяване и предоставяне, с 10 /десет/ на сто, като намалението не може да надвишава 20,00 лева/10,23 евро. Таксата/Цената за присъствено заявяване е стойността на услугата, посочена в приложенията по настоящата наредба или други нормативни актове определящи цени и/или такси на административните услуги.

(2) Намалението на цената на услугата се прилага само за административни услуги, които са заявени, платени и изпълнени по електронен път. Във всеки друг случай се дължи пълната такса за услугата.

(3) В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

Раздел III

Ред и срок за събиране на местните такси и цени на услуги

Чл. 12. Местните такси и цени са прости и пропорционални и се заплащат в брой или чрез ПОС терминално устройство на касата в „Местни данъци и такси“ в Центъра за административно обслужване в общината и безкасово по банкова сметка на община Гурково. За услуги, заявени по кметствата в общината, таксите се заплащат на място в кметствата в брой или безкасово по сметката на общината.

Чл.13. Местните такси и цените на услугите се заплащат едновременно със предявяването (заявяването) на услугата, с изключение на тези, за които с нормативен акт или с тази наредба е предвидено друго.

Чл.14. Събирането на местните такси и цени на предоставените услуги от общината, се извършва от служители на общинската администрация, свързани с приходите, в сроковете и по предвидения в закона ред, освен ако в нормативен акт или тази наредба не е предвидено друго.

Чл. 15. (1) Общината уведомява лицата по чл. 64 от ЗМДТ за дължимата от тях такса битови отпадъци за съответния период и за сроковете за плащане с писма по пощата, в които е посочен размера на таксата за текущата година.

(2) Изпращането на писмата се организира от органите по приходите.

Чл. 16. (1) Приходите от местните такси и цени на услуги постъпват в общинския бюджет, освен ако с решението по ал. 7 е определено друго.

(2) Кметът издава разрешение за разсрочване или отсрочване на задължения за местни такси в размер до 30 000 лв./ 15338,76 евро и при условие, че разсрочване или отсрочване се иска до **една година** от датата на издаване на разрешението.

(3) Разрешение за отсрочване или разсрочване на задължения за местни такси над 30 000 лв./ 15338,76 евро или за срок, по – голям от една година, се издава от кмета, след решение на общински съвет.

(4) В случаите на ал.3 искането на длъжника с придружаващите го документи се подава до кмета на община Гурково, който след извършване на проверка за основателността на искането, внася за разглеждане на следващото заседание на

Общински съвет Гурково предложение за отсрочване или разсрочване на задълженията. Решението на Общински съвет се приема след поименно гласуване с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

(6) Отсрочване или разсрочване на задължения не се разрешава по отношение на търговско дружество или едноличен търговец, за които е взето решение за прекратяване с ликвидация, открито е производство по несъстоятелност или производство по оздравяване на предприятието. Отказът да се издаде разрешение за отсрочване или разсрочване се извършва с мотивирано решение, което се съобщава в 7-дневен срок от издаването му на длъжника.

(7) Общинският съвет с решение може да определи кои местни такси, установени със закон, не се събират от общинската администрация, а се събират от концесионер, на когото е възложено предоставянето на услугите, за които се заплащат тези такси. С решението общинският съвет определя правото на концесионера да задържи целия или част от размера на събраните такси.

Чл. 17. Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси по Закона за местните данъци и такси се извършват по реда на чл. 4, ал. 1 – 5 от същия закон.

Раздел IV

**Ред, по който лицата, неползващи услуги през съответната година
или през определен период от нея,
се освобождават от заплащане на съответната такса**

Чл. 18. (1) Лицата, неползващи услугата, през съответната година или през определен период от нея, се освобождават от задължението да заплащат съответната такса за този период.

(2) Освобождаването от заплащане на такса по ал.1 става въз основа на мотивирано писмено заявление на лицето до службата, компетентна да издаде съответното разрешение за извършване на дейност или ползване на услугата.

Раздел V

**Ред за освобождаване на отделни категории лица, изцяло или
частично от заплащане на отделни видове такси**

Чл. 19. (1) Освобождават се от заплащане на такси: детските градини, училищата и спортни клубове за провеждане на организирани спортни мероприятия и състезания за деца и ученици, включително за провеждане на задължителните учебни програми и извънкласни занятия с физическо възпитание и спорт за всички спортни бази, стопанисвани от Община Гурково.

(2) Всички мероприятия и прояви, в които Община Гурково е партньор или изпълнител и всички благотворителни прояви, **които са без търговска цел**, както и такива, за които

това е предвидено в закон или друг нормативен акт, се освобождават от заплащане на такси за ползване на тротоари, площи, улични платна, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

Чл. 20. Освобождаването става въз основа на подадено писмено заявление до Община Гурково с описание и доказателства за мероприятиято, състезанието или проявите.

Глава втора
МЕСТНИ ТАКСИ
Раздел I
Такса за битови отпадъци

Чл. 21. (1) Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места.

Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно – сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване. Таксата се заплаща от лицата по чл.11 от Закона за местните данъци и такси.

(2) Таксата за битови отпадъци се заплаща на вноските и в сроковете за заплащане на данъка върху недвижимите имоти.

(3) На предплатилите в срока по чл.28 ал.1 от ЗМДТ дължимата такса за цялата година, се прави отстъпка от 5 на сто.

(4) За новопридобити имоти таксата се събира от началото на следващия месец. Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(5) За сгради, подлежащи на събаряне таксата се събира включително и за месеца, през който е преустановено ползването.

(6) Не се събира такса за:

1. сметосъбиране и сметоизвозване за имоти, намиращи се в райони, в които услугите не се предоставят от общината; или ако имотът няма да се ползва през цялата година и лицето по чл.11 от ЗМДТ е подало декларация по образец (Приложение № 10) в Община Гурково до 31 декември на предходната година. При настъпване на промяна в декларираните обстоятелства и данни (ползване на имота), задължените лица подават писмено уведомление в 14-дневен срок до община Гурково и таксата за битови отпадъци се определя в пълен размер за цялата година. В случаите, когато в имота, деклариран като неползван, след проверка от органите по приходите, кметовете и кметските наместници в община Гурково, се установи с констативен протокол ползване, нарушителите не се освобождават от заплащането на таксата и се санкционират съгласно чл.123, ал.3 от ЗМДТ.

2. битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужерна дейност от законно регистрираните

вероизповедания в страната, заедно с поземлените имоти, върху които са построени. Освобождаването е при условие, че имотите не се ползват със стопанска цел, несвързана с пряката им богослужебна дейност.

3. поддържане чистотата на териториите за обществено ползване – когато услугата не се предоставя от общината;

4. сметосъбиране и сметоизвозване за имотите, които са публична държавна и публична общинска собственост;

Чл. 22. (1) Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на Общински съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до инсталации и съоръжения за третирането им, както и осигуряване на съдове за събиране на битовите отпадъци, с изключение на разделното събиране, предварителното съхраняване и транспортирането на битовите отпадъци, попадащи в управлението на масово разпространени отпадъци по Закона за управление на отпадъците – за услугата по чл. 62, т. 1 от ЗМДТ;

2. третиране на битови отпадъци, необхванати в управлението на масово разпространените отпадъци, както и проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци и/или други инсталации или съоръжения за оползотворяване и/или обезвреждане на битови отпадъци – за услугата по чл. 62, т. 2 от ЗМДТ ;

3. поддържане на чистотата на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места и селищните образувания в общината, предназначени за обществено ползване – за услугата по чл. 62, т. 3 от ЗМДТ;

(2) Размерът на таксата за битови отпадъци за жилищните и нежилищните имоти на граждани, застроените и урегулирани поземлени имоти, както и за жилищните имоти на предприятията, организациите на бюджетна издръжка и други собственици на такива имоти се определя върху данъчната оценка на имотите по чл. 20 от ЗМДТ, представени в приложение №1.

(3) Таксата за битови отпадъци за притежавани сгради, урегулирани поземлени имоти, собственост на предприятия, физически и юридически лица, осъществяващи стопанска дейност, организации на бюджетна издръжка и други собственици на такива имоти се определя върху по – високата между отчетната им стойност и данъчната оценка, представени приложение №1.

(4) Когато до края на предходната година общинският съвет не е определил размер на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база чл. 68, ал. 2 от ЗМДТ.

Чл.23. (1) Таксата се заплаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 31 октомври на годината, за която се дължи.

(2) Общината уведомява лицата по чл. 64 от ЗМДТ за дължимите от тях такси за съответния период общо и по видове услуги по чл. 62 от ЗМДТ, както и за сроковете за плащане.

(3) Данъчно задължените лица могат да правят проверка за дължимите такси през интернет страницата на община Гурково <https://gurkovo.bg> меню „Проверка на задължения - Плащане на местни данъци и ТБО“ чрез ПИН-код. ПИН-кодът се получава срещу представен документ за самоличност или нотариално заверено пълномощно за предоставянето му на упълномощено лице в „Местни данъци и такси“ на община Гурково.

(4) Данъчно задължените лица подават декларация по образец (Приложение № 10А или Приложение № 10Б), утвърдени с Наредбата, в Община Гурково в срок до 30 април на текущата година, с която се декларират обстоятелства, които имат значение за начина на изчисляване и размера на таксата за битови отпадъци при прилагане на основите, предвидени в ЗМДТ. При неподаване на декларация по утвърдения образец, за целите на облагането ще бъдат използвани данните от регистри/информационни системи (ЕСГРАОН, НАП, Агенция по вписванията и др.), до които община Гурково има достъп. Общинският съвет може да приеме основа или основи, различни от количеството битови отпадъци да е водеща основа за определяне на размера на таксата за битови отпадъци, при условие, че съществуват обективни обстоятелства, възпрепятстващи прилагането и.

(5) Таксата се събира от общинска администрация – Гурково.

Чл.24. Ежегодно в срок до 15 февруари на интернет страницата на общината <https://gurkovo.bg> меню „Бюджет и финанси“ в машинночетим формат се публикува информация и данни за:

1. одобрената план-сметка по видове услуги по чл. 62;
2. приетите основи за изчисляване на таксата за битови отпадъци и размера на таксата за единица основа за текущата година;
3. отчетените разходи за предходната година по видове услуги по чл. 62 и по бюджетни показатели съгласно утвърдената от министъра на финансите единна бюджетна класификация за съответната година, както и друга информация и данни за отчетените разходи за предходната година в съответствие с приетата от общинския съвет основа;
4. отчетените количества събрани и третиран битови отпадъци за предходната година.

Чл. 25. (1) Със заповед на кмета на общината, обявена публично, до 31 октомври на предходната година се определят границите на районите и видовете предлагани услуги по чл.62 от ЗМТД в съответния район и честотата на сметоизвозване.

(2) За имотите, намиращи се извън районите, в които общината е организираща събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за ползване на депо за битови отпадъци и/или за почистване на територии за обществено ползване.

Чл. 26. Таксата за битови отпадъци се събира от звено „Местни данъци и такси“ и се разходва по предназначение.

Чл. 27. Не се допускат изменения в приетия от Общински съвет начин на определяне и размер на таксата за битови отпадъци в течение на годината.

Раздел II

Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна

Чл. 28. (1) Общинският съвет определя такса за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксите се определят на квадратен метър за ден или за месец и брой (превозни средства) в зависимост от зоната, в която се намират терените и са отразени в Приложение №2.

(3) Зоните по ал. 2 се определят от Общинския съвет, както следва:

1. Първа зона - град Гурково – кв.15, 16, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 31, 32, 33, 34, 35, 40, 41, 42, 45, 150, 151, 152, 153;

2. Втора зона – всички останали квартали на гр. Гурково и другите населени места в Общината;

(4) Таксите се заплащат от физическите и юридическите лица в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал.1.

(5) Таксите се заплащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(6) При ползване на мястото повече от месец, таксите се плащат месечно, но не по-късно от 5 дни преди започване на месеца за ползване.

(7) При прекратяване на ползването на терените по ал. 2, лицата не заплащат такса за периода от прекратяването му до крайния срок на издаденото разрешително за ползване.

(8) При промяна в размера на ползваните терени се спазва реда по предходната алинея.

Чл. 29. Таксите се събират от общинската администрация.

Чл. 30. Общинският орган, издал разрешението за ползване на място, може да го отнема, когато мястото не се използва по предназначение, когато не се използва от лицето, на което е предоставено или когато обществените нужди налагат това.

Раздел III

Такси за ползване на детски кухни, лагери, общежития и социални услуги, финансирани от общинския бюджет

Чл. 31. (1) Лицата, ползващи услуги в системата на Домашен социален патронаж заплащат такса в размер на 3,52 лв./1,80 € за всеки ден, в който е ползвана услугата. (Приложение №3)

(2) От бюджета на Община Гурково за сметка на собствените приходи се доплащат до 1,50 лв./0,77 € на ден на лице за храна и се поемат режимните разходи за осъществяване на услугата (транспортни разходи за доставка на готовата храна и др.).

Чл. 32. (1) Общинските социални услуги са :

1. Доставка на храна;
2. Битови услуги – закупуване на хранителни продукти, лекарства и вещи от първа необходимост, заплащане на електрическа и топлинна енергия, телефон и др.;

(2) „Домашен социален патронаж“ извършва общинските услуги по т.1-2 на ал.1 по домовете на:

1. лица в пенсионна възраст;
2. лица с увреждания над 50%;
3. деца с увреждания;
4. други групи (самотно живеещи с невъзможност за справяне с ежедневните си дейности и др.).

Чл. 33. Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица и се внасят в общинския бюджет до 10-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

Раздел IV

Такса за технически услуги, съгласно чл.104 от ЗМДТ

Чл. 34. Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

Чл. 35. Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането. Документите, необходими за извършването на съответния вид техническа услуга, се определят от съответната нормативна база, действаща към датата на подаване на заявлението, и се предоставят при подаване на заявлението.

Чл. 36. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският червен кръст.

Чл. 37. Общинският съвет определя размера на таксите за технически услуги, както следва:

1. за издаване на скица за недвижим имот;
2. за издаване на скица за недвижим имот с указан начин на застрояване;
3. за презаверяване на скици, от издаването на които са изтекли 6 месеца;
4. за заверяване на протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строеж;
5. за издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство;
6. за заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях;

7. за издаване на разрешение за поставяне на временни съоръжения за търговия – маси, павилиони, кабин и други;
8. за издаване на разрешение за строеж, основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради и помещения в тях.
9. за издаване на разрешение за строеж на линейни обекти

Чл. 38. (1) Срокът за извършване на технически услуги, който не е установен с друг нормативен акт, е до 7 работни дни вкл.

(2) За извършване на бърза услуга – до 3 работни дни вкл., таксата се заплаща в размерите посочени в *приложение №4*.

(3) Не се заплаща такса за технически услуги при:

1. допълване (поправки) на одобрен кадастрален план;
2. писмо до съда за издаване на изпълнителен лист за вземания по влязла в сила оценка;
3. освидетелстване на строежи като негодни за ползване, застрашени от самосрутване или вредни в санитарно-хигиенно отношение, когато специализираната комисия установи, че тези условия са налице;
4. отчуждаване на недвижими имоти за строителство и обезщетяване на правоимащите;
5. изменение и отмяна на влязла в сила заповед за отчуждаване и обезщетяване и нова оценка на отчужден недвижим имот;
6. определяне на обезщетения за придаваеми недвижими имоти към парцел по дворищнорегулационен план и за техникоустройствени мероприятия;
7. даване на устни справки за кадастралното, регулационното и градоустройственото положение на недвижими имоти;
8. даване на предварителна информация по въпроси на техническото обслужване.

Чл. 39. (1) Община Гурково подпомага Агенция по геодезия, картография и кадастр /АГКК/ при административното обслужване на потребителите за част от административните услуги, предоставяни от АГКК по реда на ЗКИР, като издава на хартиен носител официални документи, получени в електронен вид чрез отдалечен достъп до Кадастрално-административната информационна система на АГКК.

(2) За подпомагане на АГКК при административното обслужване с кадастрална информация, Община Гурково извършва следните услуги:

1. Приемане на заявления за издаване на следните официални документи и тяхното предоставяне на потребителите:

- а/ издаване на скица на поземлен имот;
- б/ издаване на скица на сграда;
- в/ издаване на схема на самостоятелен обект;
- г/ издаване на удостоверение за наличие или липса на данни;
- д/ издаване на удостоверение за характеристики на поземлен имот

2. Приемане на заявления за нанасяне на настъпили промени в кадастралния регистър на недвижимите имоти. За нанасяне на настъпили промени в кадастралния регистър на недвижимите имоти не се дължи такса.

(3) Административното обслужване се осъществява по реда, предвиден в Наредба № РД-02-20-4 от 11.10.2016 г. за предоставяне на услуги от кадастралната карта и кадастралните регистри.

(4) За предоставяне на услугите по ал.2 и издаване на официален документ се заплаща такса, определена при условията на *Тарифа №14 за таксите, които се събират системата на Министерството на регионалното развитие и благоустройството и от областните управители*, чрез нареждане за банков превод или на ПОС терминал.

(5) Приходът от услуги за предоставяне на официален документ е съобразен с реалните разходи по предоставянето им и представлява разлика между размера на таксите на АГКК, определени в *Тарифа №14 за таксите, които се събират системата на Министерството на регионалното развитие и благоустройството и от областните управители* за документ на хартиен носител и електронен документ в PDF формат.

(6) Всяка услуга за предоставяне на официален удостоверителен документ може да бъде предоставяна като обикновена или бърза. Сроктът за изпълнение на обикновена услуга е 7 работни дни, а на бърза услуга - 3 работни дни.

(7) Сроктът за изпълнение на услугата изменение на кадастралните регистри е до 14 календарни дни. Когато за извършване на изменението е необходимо съгласието или мнението на друг орган, срокът за извършване на изменението може да се удължава, но с не повече от 14 календарни дни.

(8) Сроктът за изпълнение на услугите започва да се брои от деня, следващ деня на регистриране на заявлението, и изтича в края на работния ден на последния ден от срока.

(9) В срока за изпълнение не се включва времето, необходимо за уведомяване на заинтересованите лица за провеждане на административната процедура, свързана със заявената услуга.

(10) За бързи услуги таксата се заплаща в двоен размер, спрямо таксата за обикновена услуга.

Чл. 40. Видът и размерът на таксите за техническите услуги е определен в *Приложение №4* към настоящата Наредба.

Раздел V

Такса за административни услуги

Чл. 41. Общинският съвет определя размера на таксите за административни услуги, както следва:

(1) Услуги по гражданското състояние:

1. за издаване на удостоверение за наследници;
2. за издаване на удостоверение за идентичност на имена;
3. за издаване на удостоверение, че не е съставен акт за раждане или акт за смърт;
4. за издаване на дубликати на удостоверение за раждане или за граждански брак, както и за повторно издаване на препис-извлечение от акт за смърт ;
5. за издаване на удостоверение за семейно положение, включително и за сключване на граждански брак на български граждани в чужбина;
6. за издаване на удостоверение за родствени връзки ;

7. за адресна регистрация и/или издаване на удостоверения за постоянен или настоящ адрес;
8. за легализация на документи по гражданското състояние за чужбина;
9. за всички други видове удостоверения по искане на граждани;
10. за преписи от документи;
11. други административни услуги, включени в Административния регистър и интегрираната информационна система на държавната администрация;
12. комплектоване на документи, изпращани до други компетентни органи.
13. Издаване на многоезично стандартно удостоверение по реда на Регламент (ЕС) 2016/1191 на Европейския парламент и на Съвета от 06.07.2016 г. за насърчаване на свободното движение на гражданите чрез опростяване на изискванията за представяне на някои официални документи в Европейския съюз и за изменение на Регламент (ЕС) № 1024/2012. Удостоверението не се издава самостоятелно, а като документ, придружаващ официален документ, издаден по предоставена административна услуга, за която е определена такса по чл. 39, ал.1, т.3, т.4, т.5 и т.7. За издаване на многоезично стандартно удостоверение се заплаща такса, равна по размер на таксата, определена за издаване на основния документ, който придружава.

(2) По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти.

(3) Услуги, свързани с местни данъци и такси;

1. издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот;
2. издаване на удостоверение по декларирани данни;
3. издаване на удостоверение за платен данък върху наследството;
4. заверяване на молби-декларации за обстоятелствена проверка;
5. издаване на удостоверение за платен данък върху превозни средства;
6. служебна бележка за платен данък върху превозните средства;
7. издаване на дубликат на квитанция за платен данък.
8. издаване на копие от подадени данъчни декларации;
9. издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по ЗМДТ (чл.87, ал.6 ДОПК);
10. заверка за валидност на издадено през текуща година удостоверение.

Чл. 42. (1) Срокът за извършване на услугите по гражданско състояние, който не е установен с друг нормативен акт, е до 5 дни вкл. За извършване на бърза услуга – до 3 дни вкл. – таксата се увеличава с 50 %.

(2) При издаване на Удостоверение за наследници по т.1 от Приложение № 5, за което е необходимо да се извършват справки за починали лица преди 1978 година, се допуска само обикновена услуга. Когато в реда на наследяване има починали наследници с последен постоянен адрес в друго населено място и се изисква служебно удостоверение за наследници (чл.11, ал.3 от Наредба №РД-02-20-6 от 24.04.2012 г. за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението), срокът е пет дни от получаване на изисканото удостоверение от другата общинска администрация.

Чл. 43. (1) За издаване на удостоверение за данъчна оценка, в срок до три дни от датата на поискване, се събира такса, завишена с 50 %.

(2) От заплащане на услугите по ал.1 се освобождават: Община Гурково, Областна администрация – гр. Стара Загора, органи на полицията и съдебната власт, Национална агенция по приходите и други държавни и общински органи, ползващи услугите за служебни цели.

Чл. 44. Таксите за административните услуги се събират от общинска администрация и са определени в *Приложение № 5*.

Раздел VI

Такси за гробни места

Чл. 45. (1) За ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси, както следва:

1. до 15 години – 20,00 лв./ 10,23 евро;
2. за вечни времена – такси, по т.1, увеличени 5 (пет) пъти;
3. за ползване на семейни гробни места – 30,00 лв./ 15,34 евро;
4. за придадени по регулация маломерни гробни места – съответната част от таксата, определена за гробното място.

(2) За урнов гроб се заплащат таксите по ал.1, т.1 и 2, намалени с 50 на сто.

(3) Таксите се събират от съответните служби на общината, стопанисващи гробищните паркове.

Раздел VII

Такса за притежаване на куче

Чл. 46. (1) Всеки собственик на куче, с постоянен адрес/седалище на територията на общината, заплаща годишна такса за притежаване на куче.

(2) Освобождават се от такса собствениците на:

1. кучета за хора с увреждания;
2. служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка;
3. кучета, използвани за опитни цели;
4. кучета, използвани от Български червен кръст
5. кастрирани кучета;
6. кучета, които придружават или охраняват селскостопански животни и които се отглеждат в регистриран животновъден обект.
7. кучета с поставен микрочип, за първата година от неговата регистрация (на основание чл.39 от Закона за защита на животните);
8. ловни кучета, собственост на лица, придобили право на лов по реда на Закона за лова и опазване на дивеча.

Чл. 47. Размерът на таксата се определя с решение на Общинския съвет.

Чл. 48. Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от придобиване на кучето, когато е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително месеца на придобиването.

Чл. 49. Такса за притежаване на куче се събира от общинска администрация и е отразена в *Приложение № 6*.

Раздел VIII

Такса при промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд

Чл. 50. (1) При промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд за неземеделски нужди, включително в случаите по чл. 29, ал. 3 и ал. 4 от Закона за опазване на земеделските земи се заплаща такса, съгласно *Приложение № 7*.

(2) Размерът на таксата се определя от:

1. бонитетната категория на земеделската земя, посочена в акта за категоризация, изготвен съгласно Наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение;

2. размера на земята, включена в границите на определената площадка или трасе на обекта;

3. местонахождението на земята съобразно категорията на населеното място, определена по реда на чл. 36, ал. 2 от Закона за административно-териториалното устройство на Република България;

4. вида на обекта;

5. възможността за напояване.

(3) Не се заплаща такса в случаите, определени в чл. 30, ал. 3 и ал. 4 от Закона за опазване на земеделските земи.

(4) При изграждане на разсадници и други обекти за производство на земеделска продукция, такса се заплаща само за тази част от земята, която се застроява със спомагателни сгради, съоръжения и комуникации и от нея пряко не се получава земеделска продукция.

(5) Таксата за всички спомагателни и допълнителни обекти, за инженерната инфраструктура и комуникациите, намиращи се в и извън границите на площадката (трасето) на основния обект, се определя в зависимост от вида на обекта, за който се иска промяна на предназначението на земеделските земи.

Раздел IX

Цени на други местни такси и на услуги,

определени със закон

Чл. 51. (1) За ползване на лечебни растения и билки по Закона за биоразнообразието се заплаща такса съгласно *Приложение № 8* към наредбата.

(2) За кубиране и маркиране на дървесина, добита извън горски фонд, се заплаща такса, съгласно *Приложение № 9* към настоящата наредба.

Чл. 52. (1) Общинският съвет приема цени на услуги:

1. за предоставяне на площи за рекламни дейности, които се заплащат при заявяване на услугата,
2. предоставени от общинска администрация съгласно чл. 6, ал. 1, б. "к" и чл. 6, ал. 2 от ЗМДТ във връзка със ЗУТ, ЗОС и ЗОСИ, ЗТ и ЗВ,
3. свързани с таксиметровия превоз, както и на други административни услуги, в полза на гражданите, съгласно *Приложение № 11*.

Глава трета ЦЕНИ НА УСЛУГИ И ПРАВА, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА ПО ЧЛ. 3, АЛ. 2 ОТ НАРЕДБАТА

Чл. 53. За всички услуги и права, предоставяни от общината (накратко услуги), които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази Наредба.

Чл. 54. (1) Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината:

- преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;
- материални, режийни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;
- разходи за управление и контрол;
- разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;
- пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(2) Цените на услугите са прости и пропорционални и могат и да надвишават себестойността им.

(3) Услугите се заплащат в Общината и приходите от тях постъпват в бюджета ѝ.

Чл. 51. Необходимите документи за извършване на конкретна услуга или предоставяне на право от общината, неуредени в специален закон, се утвърждават със заповед на кмета на общината.

Чл. 55. Общинският съвет определя таксите, услуги и цените за тях в Приложения от №1 до № 11.

Глава четвърта

АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 56. Който декларира неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса се наказва с глоба от 50,00 лв./25,56 евро до 200,00 лв./102,26 евро, а юридическите лица и едноличните търговци - с имуществена санкция в размер от 100,00 лв./51,13 евро до 500,00 лв./ 255,65 евро.

Чл. 57. (1) При неспазване на разпоредбите по тази наредба, с изключение на случаите по чл. 56, на физическите лица се налага глоба в размер от 50,00 лв./25,56 евро до 200 лв./102,26 евро, а на юридическите лица и едноличните търговци – имуществена санкция в размер от 100,00 лв./51,13 евро до 500,00 лв./ 255,65 евро.

(2) Не се смята за административно нарушение неплащането в срок на таксите по тази наредба.

Чл. 58. (1) Актовете за установяване на нарушенията се съставят от служителите на общинската администрация, а наказателните постановления се издават от кмета на община Гурково или упълномощени от него длъжностни лица.

(2) Не се съставя акт за установяване на нарушение, когато глобата е в размер до 50,00 лв./25,56 евро включително.

(3) Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателни постановления се извършват по реда, определен в Закона за административните нарушения и наказания.

(4) Приходите от глоби и имуществени санкции по наказателни постановления, издадени от кмета на община Гурково постъпват в приход на бюджета на общината.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази Наредба:

1. „Услуги за всеобщо ползване” са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.
2. „Ползватели” са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.
3. „Земеделски производители” са физически или юридически лица, които произвеждат земеделска продукция за реализация на пазара.
4. „Личен доход” са всички доходи на лицата с изключение на:
 - а. добавката за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ;

- б. Сумите, които лицата, настанени в домовете за социални грижи, получават като възнаграждение в трудово – терапевтичен процес;
- в. Помощите, определени с акт на Министерския съвет;
- г. даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи услугите на заведенията за социални грижи и формите за социално обслужване;
- д. Еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.
5. „*Битови отпадъци*” са тези, които се получават в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, дворните места, в административните, социалните и други обществени сгради. Към тях се приравняват и отпадъците от търговските обекти, занаятчийските дейности, предприятия, обектите за отдих и забавление, когато нямат характер на опасни отпадъци и в същото време тяхното количество или състав няма да попречи на третирането им съвместно с битовите. Не са битови отпадъци производствените отпадъци по смисъла на Закона за управление на отпадъците
6. „*Едрогабаритни*” са битовите отпадъци, които поради своите размери или тегло не могат да се поставят в съдовете за битови отпадъци или създават затруднения при товаренето им.
7. „*Съдове за битови отпадъци*” са контейнери, кофи, кошчета на обществени места, в които се изхвърлят битови отпадъци, както и полиетиленови чувалчета за разделно събиране.
8. Ползватели на услугата в имота са:
- а) за граждани – собственици, и/или лица с учредено вещно право на ползване, и/или лица с настоящ адрес в недвижимия имот, и/или обитатели по смисъла на Закона за управление на етажната собственост, и/или лица, които пребивават в имота на друго основание;
- б) за предприятия - собственици, и/или лица с учредено вещно право на ползване, и/или концесионери, и/или наематели, и/или лица, на които имотите са предоставени за управление, и/или заети и наети от предприятията лица, и/или лица, които пребивават в имота на друго основание.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- § 1. Считано от датата на въвеждане на еврото в Република България всички цени в лева по настоящата наредба се превалутират в евро, съгласно чл. 12 от Закона за въвеждане на еврото в Република България, и получената сума се закръгля по правилото на чл. 13 от Закона за въвеждане на еврото в Република България.
- § 2. Контролът по изпълнението на тази Наредба се осъществява от Кмета на общината или определени от него лица.
- § 3. Наредбата се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси.
- § 4. Наредбата влиза в сила след влязло в сила решение на Общински съвет - Гурково.
- § 5. Другите общински такси определени със закони се събират от общинската администрация, на база на тарифи, определени от Министерски съвет.

§ 6. Тази наредба отменя: Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Гурково приета с решение № 20 /12.02.2008 г. и влиза в сила от 01.03.2008 г. изм. и доп. с Решение № 26/29.02.2008 г.; изм. и доп. с решение № 85/30.09.2008 г., изм. и доп. с решение № 95/31.10.2008 г., изм. и доп. с решение №121 от 29.01. 2009 г.; изм. и доп. с решение №145 от 26.02. 2009 г.; изм. и доп. с решение №193/ 30.09.2009 г.; изм. и доп. с решение № 219 от 17.12. 2009 г.; изм. и доп. с решение № 373 от 27.01.2011 г.; изм. и доп. с решение № 418/ 30.05.2011 г.; изм. и доп. с решение № 455/01.09.2011 г.; изм. и доп. с решение № 23/22.12.2011 г.; изм. и доп. с решение № 113/22.06.2012 г.; изм. и доп. с решение № 211/18.12.2012 г.; изм. и доп. с решение № 315/25.07.2013 г.; изм. и доп. с решение № 363/19.12.2013 г.; изм. и доп. с решение № 23/02.12.2015 г.; изм. и доп. с решение № 35/22.12.2015 г.; изм. и доп. с решение № 115/27.05.2016 г.; изм. и доп. с решение № 224/26.01.2017 г.; изм. и доп. с решение № 484/25.10.2018 г.; изм. и доп. с решение № 506/20.12.2018 г. в сила от 01.01.2019 г.; изм. и доп. с решение № 34/27.12.2019 г. в сила от 01.01.2020 г.; изм. и доп. с решение № 454/28.10.2022 г. в сила от 04.11.2022 г. - датата на публикуване на официалния сайт на Община Гурково на Наредбата за изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Гурково; изм. и доп. с решение № 504/17.02.2023 г. в сила от деня, следващ приемането и.; изм. и доп. с решение № 154/19.12.2024 г. в сила от 01.01.2025 г.

Приложение № 1

Тарифа за местни такси по чл.6, ал.1,б."а" от ЗМДТ, приета с Решение на ОбС – Гурково на 19.12.2024 г.

1. Размерът на таксата за битови отпадъци за жилищните и нежилищните имоти на граждани, застроените и урегулирани поземлени имоти, както и за жилищните имоти на предприятия, организациите на бюджетна издръжка и други собственици на такива имоти се определя върху данъчната оценка на имотите по чл. 20 от ЗМДТ, както следва:

№	Наименования на услугите	град Гурково	селата: Паничерево, Пчелиново, Злати рът и Лява река	селата: Конаре, Димовци, Дворище, Брестова, Жълтопоп и Жерговец
1.	Събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до инсталации и съоръжения за третирането им, както и осигуряване на съдове за събиране на битовите отпадъци.	7‰	10,1‰	9,1‰
2.	Проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци и/или други инсталации или съоръжения за оползотворяване и/или обезвреждане на битови отпадъци включително отчисленията по чл. 60 и чл. 64 от Закона за управление на отпадъците.	2,9‰	2,9‰	2,9‰
3.	Поддържане на чистотата на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места и селищните образувания в общината, предназначени за обществено ползване.	3,1‰	2‰	2‰
Общо:		13 ‰	15‰	14‰

2. Таксата за битови отпадъци за притежавани сгради, урегулирани поземлени имоти, собственост на предприятия, физически и юридически лица, осъществяващи стопанска дейност, организации на бюджетна издръжка и други собственици на такива имоти се определя върху по – високата между отчетната им стойност и данъчната оценка, както следва:

№	Наименования на услугите	град Гурково, Конаре, Димовци, Дворище, Брестова, Жълтопоп и Жерговец	селата: Паничерево, Пчелиново, Злати рът и Лява река
1.	Събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до инсталации и съоръжения за третирането им, както и осигуряване на съдове за събиране на битовите отпадъци.	4,5‰	5,5‰
2.	Проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци и/или други инсталации или съоръжения за оползотворяване и/или обезвреждане на битови отпадъци включително отчисленията по чл. 60 и чл. 64 от Закона за управление на отпадъците.	3,1‰	3,1‰
3.	Поддържане на чистотата на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места и селищните образувания в общината, предназначени за обществено ползване.	2,4‰	2,4‰
Общо:		10 ‰	11‰

Приложение № 2

Глава втора, раздел II

Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна

(по чл. 72 от ЗМДТ)

№ по ред	Видове услуги	Площ / единица	Такса		Такса	
I	За ползване на пазари					
A.	<i>Търговия със селскостопанска продукция</i>		I Зона /лв	I Зона /евро	II Зона/лева	II Зона/евро
I.	<i>за ден</i>					
1.1	Площ без търговско оборудване	за 1 кв.м.	2,94	1,50	1,96	1,00
1.2	Маса на пазара	за 1 брой	3,93	2,00	2,94	1,50
1.4	С лек автомобил, при допълнително заета площ до 1 кв.м.	за 1 брой	4,89	2,50	3,92	2,00
1.5	С товарен автомобил или ремарке	за 1 брой	9,78	5,00	7,83	4,00
2.	<i>за месец</i>					
2.1	Площ без търговско оборудване	за 1 кв.м.	19,56	10,00	14,67	7,50
2.2	Маса на пазара	за 1 брой	29,34	15,00	19,56	10,00
2.4	С лек автомобил, при допълнително заета площ до 1 кв.м.	за 1 брой	19,56	10,00	14,67	7,50
2.5	С товарен автомобил или ремарке	за 1 брой	39,12	20,00	29,34	15,00
B.	<i>Продажба на промишлени стоки</i>					
I.	<i>за ден</i>					
1.1	Площ без търговско оборудване	за 1 кв.м.	3,93	2,00	2,94	1,50
1.2	Маса на пазара	за 1 брой	4,89	2,50	3,92	2,00
1.3	С автомобил, при допълнително заета площ до 1 кв.м.	за 1 брой	5,87	3,00	4,89	2,50
2.	<i>за месец</i>					
2.1	Площ без търговско оборудване	за 1 кв.м.	15,65	8,00	14,67	7,50
2.2	Маса на пазара	за 1 брой	19,56	10,00	15,65	8,00

2.3	С автомобил, при допълнително заета площ до 1 кв.м.	за 1 брой	25,43	13,00	29,34	15,00
II.	За места по време на панаири, събори, празници и др.					
1.	За продажба на промишлени и други стоки	1 кв.м./ ден	4,89	2,50	3,92	2,00
2.	За разполагане на маси, столове и витрини	1 кв.м. / ден	3,93	2,00	1,96	1,00
III.	За места на панорами, стрелбища, моторни люлки, детски моторни колички, атракциони и др. п.					
		1 кв.м. / ден	3,93	2,00	1,96	1,00
IV.	За разполагане на маси, столове и витрини					
1.	на ден	за 1 кв.м.	2,94	1,50	1,96	1,00
2.	на месец	за 1 кв.м.	19,56	10,00	17,61	9,00
V.	За ползване на тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение - общ. собственост, за друга търговска дейност					
1.	на месец	за 1 кв.м.	4,89	2,50	2,94	1,50
VI.	За разполагане на строителни материали					
1.	на месец или за част от месеца	за 1 кв.м.	3,93	2,00	2,94	1,50
Б.	Продажба на стоки и услуги от вендинг машини					
1	на месец	за 1 кв. м.	33,25	17	27,39	14

Първа зона - град Гурково – кв.15, 16, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 31, 32, 33, 34, 35, 40, 41, 42, 45, 150, 151, 152, 153;

Втора зона – всички останали квартали на гр. Гурково и другите населени места в Общината;

Приложение № 3

Глава втора, раздел III

Такса за ползване на детски кухни, лагери, общежития и социални услуги, финансирани от общинския бюджет

№	Видове услуга	Лева[лв.]	Евро[€]
1	Домашен социален патронаж -за всеки ден, в който е ползвана услугата ползвателят заплаща следната такса	3,52	1,80
	Битови услуги – закупуване на хранителни продукти, лекарства и вещи от първа необходимост, плащане на ел. енергия, телефон и др.	5,87	3
2	детски кухни	-	
3	лагери и общежития	-	

Приложение №4 към Раздел IV

№	Код в ИИСДА	Вид услуга	Такса за бърза поръчка		Такса за обикновена поръчка	
			Лева[лв.]	Евро[€]	Лева[лв.]	Евро[€]
1		Издаване на скица за недвижим имот	39,12	20	19,56	10
2		Издаване на скица за недвижим имот с указан начин на застрояване	48,9	25	29,34	15
3		Презаверяване на скици, от издаването на които са изтекли 6 месеца	13,69	7	9,78	5
4		Заверяване на протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строеж	39,12	20	29,34	15
5		Издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство	29,34	15	19,56	10
6		Заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях	19,56	10	19,56	5
7		<u>Издаване на разрешение за поставяне на временни съоръжения за търговия – маси, павилиони, кабин и други:</u>				
7а		а) за обекти до 20 кв. м	58,67	30	48,9	25
7б		б) за обекти над 20 кв. м	97,79	50	68,45	35
8		<u>Издаване на разрешение за строеж, основен ремонт, преустройство на съществуващи сгради и помещения в тях и линейни обекти:</u>				
8а		За обекти 1,2 и 3 категория по смисъла на ЗУТ	няма	няма	195,58	100
8б		За обекти 4 и 5 категория по смисъла на ЗУТ	няма	няма	97,79	50
8в		За обекти 6 категория по смисъла на ЗУТ	няма	няма	39,12	20
8г		Презаверяване на разрешение за строеж	няма	няма	50% от такса РС	50% от такса РС
8д		Издаване на заповед за допълване на издаденото разрешение за строеж или промяна на титуляра в разрешението за строеж	няма	няма	19,56	10

9		Издаване на разрешения за поставяне на реклами	58,67	30	48,9	25
10		Издаване на удостоверение, че обособените дялове или части отговарят на одобрени за това инвестиционни проекти за извършване на доброволна делба по чл.202 от ЗУТ	29,34	15	19,56	10
11		Издаване на протокол за събаряне на строежи по чл.196, ал.1 от ЗУТ	29,34	15	19,56	10
12		Издаване на заповед за събаряне на строежи по чл.195, ал.5 от ЗУТ	29,34	15	19,56	10
13		Заверяване на екзекутивна документация	58,67	30	48,9	25
14		Всички други видове становища, издавани от техническа служба на общината	58,67	30	48,9	25
15		Разрешение за изработване на ПУП	97,79	50	78,23	40
16		Разглеждане на проекти от ОЕСУТ				
16а		Инвестиционни проекти съгласно чл. 142, ал. 6, т.1 от ЗУТ	няма	няма	39,11+0,29/кв.м	20+0,15/кв.м
16б		за ПУП - ПР, ПЗ, ПРЗ, РУП, ПП Изменение на ОУП Изменение на ПР и ПЗ	няма	няма	97,79	50
17		Разглеждане, одобряване /съгласуване/ и процедиране на инвестиционни проекти за жилищни, нежищни и линейни обекти	няма	няма	39,11+0,59/кв.м или /л.м	20+0.30/кв.м или /л.м
18		Комплексен проект за инвестиционна инициатива /КПИИ/ по чл. 150 от ЗУТ	няма	няма	такса + 30% по закон	такса + 30% по закон
19		Одобряване на ПУП				
		за ПУП - ПР, ПЗ, ПРЗ, РУП, ПП	няма	няма	195,58	100
		Изменение на ОУП	няма	няма	97,79	50
		ПУП - Изменение на ПР, ПЗ, ПРЗ	няма	няма	195,58	100
20		Издаване на удостоверение за търпимост на строеж	58,67	30	48,9	25
21		Издаване на удостоверение по чл.54а, ал.3 от ЗКИР, във връзка с чл.175 от ЗУТ	58,67	30	29,34	15
22		Получаване на изходни данни по кадастралните и регулационни планове	39,12	20	19,56	10

23		Проверка за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че ПУП е приложен по отношение на застрояването	29,34	15	19,56	10
24		<u>Издаване на удостоверения за въвеждане в експлоатация на строежите IV категория:</u>				
24a		РЗП над 200 м2	391,17	200	293,37	150
24б		РЗП до 200 м2	234,7	120	195,58	100
25		<u>Издаване на удостоверения за въвеждане в експлоатация на строежите V категория:</u>				
25a		РЗП над 200 м2	293,37	150	195,58	100
25б		РЗП до 200 м2	195,58	100	156,47	80
26		Регистриране на Технически паспорт	39,12	20	29,34	15
27		Одобряване на ПБЗ	39,12	20	29,34	15
28		Одобряване на ПУСО	39,12	20	29,34	15
29		Удостоверение за административен адрес	29,34	15	19,56	10
30		Удостоверение за премахнат строеж	29,34	15	19,56	10
31		Удостоверение за идентичност на имот	29,34	15	19,56	10
32		<u>Административни услуги към АГКК</u>				

Глава втора, раздел V

Такси за административни услуги

№	Код по ИИСДА	ВИДОВЕ УСЛУГИ	ТАКСА в лева (лв.)			
			до 3 дни/лв	до 3 дни/евро	до 5 ден/лв	до 5 дни/евро
По гражданско състояние						
1	2076	Удостоверение за раждане-дубликат	8,80	4,50	13,20	6,75
2	2037	Удостоверение за сключен граждански брак – дубликат	8,80	4,50	13,20	6,75
3	2034	Препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път	8,80	4,50	13,20	6,75
4	2038	Удостоверение за липса на съставен акт за раждане/смърт	8,80	4,50	13,20	6,75
5	2000	Многоезично извлечение от акт за гражданско състояние	13,69	7,00	20,54	10,50
6	2033	Възстановяване на име	8,80	4,50	13,20	6,75
7	2016	Удостоверение за наследници за първа страница -	8,80	4,50	13,20	6,75
8		За всяка следваща страница	2,05	1,05	3,08	1,57
9	2109	Удостоверение за семейно положение	8,80	4,50	13,20	6,75
10	2075	Удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца	8,80	4,50	13,20	6,75
11	2036	Удостоверение за съпруг/а и родствени връзки	8,80	4,50	13,20	6,75
12	2057	Удостоверение за родените от майката деца	8,80	4,50	13,20	6,75
13	2108	Удостоверение за правно ограничение	8,80	4,50	13,20	6,75
14	2092	Удостоверение за идентичност на лице с различни имена	8,80	4,50	13,20	6,75
15	2138	Удостоверение за вписване в регистъра на населението	8,80	4,50	13,20	6,75
16	1997	Удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес	8,80	4,50	13,20	6,75
17	2056	Удостоверение за промени на постоянен адрес, регистриран след 2000 г.	8,80	4,50	13,20	6,75
18	2104	Удостоверение за промени на настоящ адрес, регистриран след 2000 г.	8,80	4,50	13,20	6,75
19		Други административни услуги – на основание чл.3, ал.2 от Наредба №РД-02-20-6/24.04.2012 г. за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението	8,80	4,50	13,20	6,75
20	2017	Удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина	8,80	4,50	13,20	6,75
21	2073	Удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България	8,80	4,50	13,20	6,75
22	2107	Удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или за промяна на настоящ адрес	8,80	4,50	13,20	6,75
23	2079	Удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес	8,80	4,50	13,20	6,75

24		Многоезично стандартно удостоверение - такса за получаване на многоезично стандартно удостоверение не надвишава цената на изготвяне на многоезично стандартно удостоверение или на официалния документ, към който удостоверението еприкрепено в зависимост от това коя е по-ниска.	15,65	8,00	23,48	12,00
25	2039	Издаване на препис от семеен регистър, воден до 1978 г.	8,80	4,50	13,20	6,75
26	2020	Издаване на заверен препис или копие от ЛРК или страница от семейния регистър на населението	8,80	4,50	13,20	6,75
27	2058	Издаване на справки по искане на съдебни изпълнители	8,80	4,50	13,20	6,75
28	2110	Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина	11,73	6,00	17,60	9,00
29	2390	Комплектоване и проверка на документи за установяване наличие на българско гражданство	29,34	15,00	44,01	22,50
30		Заявяване на административна услуга (документи издавани въз основа на регистъра на населението и регистрите по гражданско състояние) чрез Общината до други общини и кметства, по искане на гражданите.	10,76	5,50	16,14	8,25
31		Провеждане на граждански ритуали:				
32		Сватбен ритуал в канцелария в Общинска администрация или кметство	29,34	15,00	44,01	22,50
33		Сватбен ритуал в ритуална зала на Община Гурково или кметств	50,85	26,00	76,28	39,00
36		Изнесен сватбен ритуал на територията на община Гурково	70,41	36,00	105,62	54,00
37		Издаване на преписи отдруги документи (на страница)	1,96	1,00	2,94	1,50
38		За съставяне и отпечатване на пълномощни, молби и декларации	8,80	4,50	13,20	6,75
39		За попълване на декларации на неграмотни или възрастни граждани	6,85	3,50	10,28	5,25
40		Производство за настаняване под наем, продажба, замени или учредяване на вещни прававърху общински имот.	10,76	5,50	16,14	8,25
№	Код по ИИСДА	ВИДОВЕ УСЛУГИ	ТАКСА в лева (лв.)			
			до 3 дни/лв	до 3 дни/евро	до 5 ден/лв	до 5 дни/евро
Услуги, свързани с местни данъци и такси						
1		Служебна бележка за освобождаване от данък на ППС по чл. 58, ал. 1 и ал. 2 от ЗМДТ	5,87	3,00	2,94	1,50
2	2393 2395	264, ал. 1 от ДОПК <i>на право на строеж, на право на ползване, на</i>	19,56	10,00	9,78	5,00

3	2071	Удостоверение за декларирани данни /само от сектор МДТ/	9,78	5,00	4,89	2,50
4	2091	Удостоверение за платен данък върху наследството	11..74	6,00	5,87	3,00
5	1998	Удостоверение за наличие или липса на задължения по ЗМДТ	7,83	4,00	3,92	2,00
6	2131	Удостоверение за платен данък върху превозни средства	7,83	4,00	3,92	2,00
7		Копие на документ за платен данък	3,92	2,00	1,96	1,00
8	2124	Копие от подадена данъчна декларация	5,87	3,00	2,94	1,50
9	2014	Удостоверение за дължим патентен данък	5,87	3,00	2,94	1,50
10	2878	Заверка и обработка на молби-декларации за обстоятелствена проверка	9,78 лв/5евро			
11		Извършване на копирни услуги на граждани:	лева	евро		
		A4	0,29	0,15		
		A3	0,49	0,25		

Приложение № 6

Глава втора, раздел VII

Такса за притежаване на куче

№	Видове услуга	Лева[лв.]	Евро[€]
1	Годишна такса за притежание на куче, на чиято територия е постоянният адрес/седалище на собственика	9,78	5,00

Глава втора, раздел VIII

ТАРИФА

за таксите, които се заплащат при промяна на предназначението на земеделските земи от Общинския поземлен фонд (ОПФ)

Раздел I

Общи положения

Чл. 1. С тарифата се определя размерът на таксите, които се заплащат при промяна на предназначението на земеделските земи от Общинския поземлен фонд (ОПФ) за неземеделски нужди.

Чл. 2. При изграждане на оранжерии, разсадници и други обекти за производство на земеделска продукция такса се заплаща само за тази част от земята, която се застроява със спомагателни сгради, съоръжения и комуникации и от нея пряко не се получава земеделска продукция.

Чл. 3. Таксата за всички спомагателни и допълнителни обекти, за инженерната инфраструктура и комуникациите, намиращи се във и извън границите на площадката (трасето) на основния обект, се определя в зависимост от вида на обекта, за който се иска промяна на предназначението на земеделските земи.

Раздел II

Определяне на таксата за промяна на предназначението на земеделска земя от Общинския поземлен фонд (ОПФ) за неземеделски нужди

Чл. 4. Размерът на таксата за промяна на предназначението на земеделска земя се определя от:

1. бонитетната категория на земеделската земя, посочена в акта за категоризация, изготвен съгласно Наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение (ДВ, бр. 90 от 1996 г.);
2. размера на земята, включена в границите на определената площадка или трасе на обекта;
3. местонахождението на земята съобразно категорията на населеното място, определена по Единния класификатор на административно-териториалните и териториалните единици (ЕКАТТЕ) в Република България;
4. вида на обекта;

5. възможността за напояване.

Чл.5. (1) Размерът на таксата се определя по формулата:

$$T = \text{СББ} \times \text{Кплощ} \times \text{Кфг} \times \text{Кпол},$$

където:

T е таксата за промяна на предназначението на 1 дка земеделска земя (лв.);

СББ - средният бонитетен бал за съответната категория земеделска земя при неполивни условия; за некатегоризируема земя СББ е 2,5;

Кплощ - коефициентът за площта на земята, необходима за обекта;

Кфг - коефициентът за функционалния тип на населеното място;

Кпол - коефициентът за поливност.

(2) Коефициентът за площта на земята се определя в зависимост от размера на земята, необходима за обекта, и от вида на обекта, както следва:

1. за обектите по чл. 6:

а) при площ до 1 дка включително - 2,00 лв./1,02€;

б) при площ над 1 до 5 дка включително - 3,00 лв./1,53€;

в) при площ над 5 до 10 дка включително - 4,00 лв./2,05€;

г) при площ над 10 дка - 5,00 лв./2,56€;

2. за обектите по чл. 7 независимо от размера на площта, която се засяга - 2,00 лв./1,02€;

3. за имоти, които са разположени в едно и също землище и за които предложения за промяна на предназначението са внесени от един и същ собственик или лице, което има право да строи в чужд имот, коефициентът за площ по т. 1 се определя въз основа на сумата от площите на всички имоти независимо от броя на изработените за тях подробни устройствени планове.

(3) Коефициентът за функционалния тип на населеното място се определя в зависимост от групата по функционален тип на населеното място и от вида на обекта както следва:

Групи по функционален тип	Вид на обекта по чл. 6 ал.1	Вид на обекта по чл. 6 ал.2
За земи в землищата на населените места от IV функционален тип	9.00 лв./4,60€	0.80 лв./0,41€
За земи в землищата на населените места от V, VI, VII функционален тип	6.00 лв./3,07€	0.50 лв./0,26€
За земи в землищата на населените места от VIII, IX,	3.00 лв./1,53€	0.30 лв./0,15€

X функционален тип		
--------------------	--	--

(4). За линейни обекти коефициентът за функционален тип за населеното място е 1,00.

(5). Коефициентът за поливност при поливни условия е 1,20, а при неполивни - 1,00.

(6). За промяна предназначението на земеделски земи от Общинския поземлен фонд, когато се включват в регулация на населеното място с предназначение за жилищно строителство общината заплаща такса в размер на 10 лв. на дка.

Чл.6.(1). При промяна предназначението на земеделска земя за изграждане на търговски, производствени, складови, административни, курортни, туристически и спортни обекти, жилищни сгради и вилни сгради, на паркинги и гаражи, размерът на таксата се определят по реда на чл. 6, като се ползва съответния коефициент в колона 2 на горната таблица.

(2). При промяна предназначението на земеделска земя за изграждане на здравни обекти, обекти на науката, образованието и културата; обекти на енергетиката и транспорта; обекти със социално предназначение; обекти за опазване и възстановяване на околната среда; обекти свързани с производството, съхранението и преработката на селскостопанска продукция; обекти на хранително-вкусовата промишленост; стокови тържища за непреработена растителна и животинска продукция; обекти за съхраняване, поддържане и ремонт на селскостопанска техника, размерът на таксата се определя по реда на чл.6, като се ползва съответния коефициент в колона 3 на горната таблица.

Чл.7.(1). Таксата се заплаща от инвеститора на обекта, който ще се строи в земеделска земя от общинския поземлен фонд, след постановяване на положително Решение за промяна на предназначението на земеделската земя на комисията по чл. 17, ал.1 от ЗОЗЗ.

(2). Размерът на таксата по чл.6 за всеки конкретен обект се определя въз основа на протокол на комисия, назначена от кмета на общината. Протоколът на комисията се връчва на инвеститора на обекта по реда на АПК.

(3). Таксата се заплаща еднократно, в 30 дневен срок от връчване на протокола по предходната алинея.

Глава втора, раздел IX

Такси за ползване на лечебни растения и билки по Закона за билките

I.	Билки в сурово състояние	мярка	Такса в лв.	Такса в €
1.	Грудки, корени, коренища:			
	- божур, иглика, лудо биле, ранилист, решетка, ягода горска	кг	0,20	0,10
	- кукуряк, папрат мъжка, папрат сладка, чемерика	кг	0,20	0,10
	- бъзак, гръмотрън, синя жлъчка	кг	0,18	0,09
	- глухарче, девесил, оман чер, пищялка, чобанка	кг	0,18	0,09
	- други	кг	0,18	0,09
2.	Листа:			
	- мечо грозде	кг	0,22	0,11
	- боровинка червена и черна, лудо биле	кг	0,22	0,11
	- бръшлян, чобанка	кг	0,22	0,11
	- глог, живовлек, леска, липа, люляк, оман чер, ягода горска	кг	0,18	0,09
	- бреза, върба, къпина, лопен, малина, подбел	кг	0,18	0,09
	- други	кг	0,18	0,09
3.	Стръкове:			
	- блатно кокиче	кг	0,25	0,13
	- горицвет, лазаркия	кг	0,22	0,11
	- гълъбови очички, зайча сянка, залист бодлив, лечебен исоп,	кг	0,18	0,9
	прозориче жълто, шапиче			0,09
	зимзелен, лудо биле, ранилист, теменуга	кг	0,18	0,09
	миризлива, u1095			0,09
	чубрица планинска			0,09

	- дяволска уста, кантарион жълт, кантарион червен, мащерка, очанка, риган обикновен	кг	0,18	0,09
				0,09
	- великденче, върбинка, жаблек, златна пръчица, изсипливче, камшик, лепка, медуница, миши уши, пача трева, пелин	кг	0,18	0,09
				0,09
	обикновен, подъбиче бяло, подъбиче червено, пчелник, равнец			0,09
	бял			0,09
	- врабчови чревца, вратига, глухарче, еньовче, змийско мляко, имел бял, комунига жълта, мокреш, оман чер, росопас, теменуга	кг	0,18	0,09
				0,09
	трицветна, хвош			0,09
	- други	кг	0,18	0,09
4.	Цветове:			
	- липа	кг	0,25	0,13
	- божур, иглика	кг	0,25	0,13
	- метличина, паричка, подбел, ралица, слез, тъжник блатен	кг	0,18	0,09
	- акация бяла, бъз	кг	0,18	0,9
	- вратига, глог, равнец бял	кг	0,18	0,9
	- други	кг	0,18	0,9
	Плодове:			
	- боровинка червена и черна, хвойна червена	кг	0,38	0,19
	- хвойна сибирска	кг	0,3	0,15
5	- кисел трън, къпина, малина	кг	0,2	0,1
	- бъз, глог, конски кестен, киселица	кг	0,18	0,09
	- бъзак, трънка	кг	0,18	0,09
	- други	кг	0,18	0,09
	Семена:			

6.	- есенен минзухар	кг	0,38	0,19
	- други	кг	0,25	0,13
7.	Пъпки:			
	- странични борови връхчета	кг	0,38	0,19
	- бяла бреза, черна топола	кг	0,25	0,13
	- други	кг	0,25	0,13
8.	Кори:			
	- мъждрян, ясен	кг	0,48	0,25
	- зърнастец, кисел трън, леска	кг	0,28	0,14
	- върба	кг	0,18	0,09
	- дъб	кг	0,18	0,09
	- бреза	кг	0,18	0,09
	- други	кг	0,18	0,09
9.	Лишен			
	- исландски	кг	0,28	0,14
II.	Генетичен материал за култивирано отглеждане, включително при лабораторни условия, за създаване на колекции и за възстановяване от:			
1	други места в природата	-	-	
2.	От защитени лечебни растения			
	- плодове	100 г	25	12,78
	- семена	100 г	60	30,68
	- резници	бр.	5	2,56
	От лечебни растения под специален режим на опазване и ползване			
	- луковици, грудки, коренища	бр.	2,5	1,28

3.	- плодове	100 г	8	4,09
	- семена	100 г	14	7,16
	резници	бр.	1,1	0,56
4.	От други лечебни растения			
	- луковици, грудки, коренища от всички видове (с изключение на описаните по-долу)	бр.	0,28	0,14
				0,14
	- лук (всички видове), перуника (всички видове)	бр.	0,38	0,19
	- ботурче есенно (есенна циклама)	бр.	2	1,02
	- плодове	100 г	3	1,53
	- семена	100 г	8	4,09
	- резници	бр.	0,28	0,14

Приложение № 9

Глава втора, раздел IX

Такси за кубирание и маркиране на дървесина, добита извън горски фонд

За маркиране и сортиментиране на дървесина на корен	Мярка	Такса, лв.	Такса, €
Дърво (на корен)	бр.	5,87	3,00
За измерване и кубирание на дървесина в лежащо състояние			
Дървесина	м3	5,87	3,00
За маркиране на дървесина в лежащо състояние			
Дървесина	м3	5,87	3,00
Допълнителна такса за възстановяване разход за гориво – при използване на общински транспорт от служителите за извършване на услугите	км.	1,37	0,70

Вх. № 7402/.....20... г

ДО КМЕТА
НА ОБЩИНА ГУРКОВО

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 21, ал. 6, т. 1 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Гурково)

За освобождаване от такса за сметосъбиране и сметоизвозване

От

.....
.....ЕГН.....

/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето; наименование на предприятието/

адрес

.....
/адрес по местоживее на лицето или седалището на предприятието)

представявано от.....

/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на представляващия/

и

.....
.....ЕГН.....

/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето; наименование на предприятие/

адрес.....

/адрес по местоживее на лицето или седалището на предприятието)

представявано от.....

/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на представляващия/

и

.....ЕГН.....

/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето; наименование на предприятие/

адрес.....

/адрес по местоживее на лицето или седалището на предприятието)

представявано от.....

/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на представляващия/

и

.....ЕГН.....

/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето; наименование на предприятие/

адрес

.....

/адрес по местоживее на лицето или седалището на предприятието)

представявано от.....

/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на представляващия/

УВАЖАЕМИ Г-Н КМЕТ,

Декларирам в качеството си на задължени за такса битови отпадъци

лица, че имот с партиден номер.....

представляващ.....

находящ се на адрес:

.....
няма да се използва през цялата 20..... г.

Запознати сме с обстоятелството, че за посоченият имот дължим такса за обезвреждане на битовите отпадъци и поддържане на депа и други съоръжения за обезвреждането им, както и за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване.

Подпис на декларатора/ите:

1

Дата:

2

гр. Гурково

3

4

За деклариране на неверни данни се носи наказателна отговорност по чл. 255 и чл. 313 от НК

Забележка: Преди попълване прочетете указанията. _____

В кои случаи се подава- Декларацията се подава в случай, че имотът няма да се ползва през цялата следваща година.

От КОГО се подава- Декларацията се подава от всички задължени за такса битови отпадъци лица /собственици и ползватели/ или от упълномощено от тях лице. Декларацията трябва да съдържа подписите на всички собственици /ползватели/, а при юридическите лица- подпис на ръководителя и на главния счетоводител и печат на предприятието.

Срок на подаване- Декларацията се подава до 31 декември на предходната година.

Къде се подава- Декларацията се подава в община Гурково.

От кого се приема- Декларацията се приема от длъжностно лице и се завежда в регистър след проверка на обстоятелствата, посочени в нея като при необходимост се изискват и допълнителни документи. При приемане на декларацията на подателя се издава удостоверение с входящ номер и дата.

Вх. № 7402...../.....20.....Г.

ДО
КМЕТА
НА ОБЩИНА ГУРКОВО

ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл.23, ал.4 от Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Гурково

За броя на ползвателите на услугата в жилищен имот във връзка с определяне на такса битови отпадъци за услугите по чл. 62 от ЗМДТ

От

БУЛСТАТ/ЕИК/ЕГН/осигурителен номер на чужд гражданин №.....

в качеството си на тел:.....

/собственик, ползвател, концесионер, лице на което е предоставен за управление имот-държавна или общинска собственост, друго/

адрес e-mail:

(постоянен адрес)

адрес за кореспонденция *(настоящ адрес)*

Чрез

(име – собствено, бащино и фамилно име на представителя или пълномощника)

ЕГН /ЛНЧ/тел.....

ДЕКЛАРИРАМ че:

в недвижим имот с партиден №

представляващ.....

/земя и сграда (жилище, гараж, ателие и др.)/

находящ се на адрес:

/гр.(с.), общ., ул., бл., вх., ап., ет./

брой на лицата ползватели на услугата...../.....

/брой (цифром) / /словом/

Прилагам: Приложение 11.1. - Списък на лицата по чл.11 от ЗМДТ и ползвателите на услугата в имота.

ДЕКЛАРАТОР:

.....

(подпис)

Дата:.....



ПРИЛОЖЕНИЕ № 10.1

към чл.23, ал.4 от НОАМТЦУ

Списък на лицата по чл.11 от ЗМДТ и ползвателите на услугата в имота.

№	Три имена/ Наименование на ЮЛ	ЕГН/БУЛСТАТ/ЕИК	Седалище и адрес на управление /за ЮЛ/	Постоянен адрес /ПА//за ФЛ/	Собственик по чл. 11 от ЗМДТ ДА/НЕ	Ползвател по чл. 11 от ЗМДТ ДА/НЕ	Лице които пребивават в имота на друго основание ДА/НЕ	Лице под 18 г. ДА/НЕ	Ползватели на услугата в имота ДА/НЕ
				Настоящ адрес/НА/ /за ФЛ/					
1				ПА:					
				НА:					
2				ПА:					
				НА:					
3				ПА:					
				НА:					
4				ПА:					
				НА:					
5				ПА:					
				НА:					
6				ПА:					
				НА:					
7				ПА:					
				НА:					
8				ПА:					
				НА:					

Брой ползватели на услугата в имота:.....

Дата:
(ден, месец, година)

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис)

Известно ми е, че за деклариран невярни данни нося административно наказателна отговорност по чл.123, ал.4 от Закона за местните данъци и такси.

Вх. № 7402-...../.....20.....г.

ДО
КМЕТА
НА ОБЩИНА ГУРКОВО

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 23, ал. 4 от Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и права на територията на Община Гурково

За броя на ползвателите на услугата в нежилищен имот във връзка с определяне на такса битови отпадъци за услугите по чл. 62 от ЗМДТ

от
в качеството си на

*/собственик, ползвател, концесионер, лице на което е предоставен за управление имот-
държавна или общинска собственост, друго/*

БУЛСТАТ/ЕИК/ЕГН/осигурителен номер на чужд гражданин №

адрес:..... e-mail:.....

адрес за кореспонденция:.....

чрез:.....
/име - собствено, бащино и фамилно на представителя или пълномощника/

ЕГН/ЛНЧ..... тел.:.....

пълномощно, заверено на..... от.....

ДЕКЛАРИРАМ че:

в недвижим имот с партиден №

представляващ.....

/земя и сграда/

находящ се на адрес:

/гр.(с.), общ., жск, ул., бл., вх., ап., ет./

брой на лицата ползватели на услугата...../.....

/брой (цифром) / /словом/

Прилагам: Приложение № 11.А - Списък на лицата по чл.11 от ЗМДТ и ползвателите на услугата в имота.

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис)

Страница 5 от 7

Дата:.....

24

Приложение № 10Б

Списък на лицата по чл.11 от ЗМДТ и ползвателите на услугата в имота.

№	Наименование на ЮЛ/ Три имена на ФЛ	ЕИК/Службен номер от регистъра на НАП/ЕГН	Ползватели на имота в това число					
			1	2	3		4	
			Данъчно задължено лице по чл. 11 от ЗМДТ <i>/отбележете с X/</i>	Работници/ Служители по трудово или служебно правоотношение <i>/брой /</i>	Лица, които пребивават в имота на друго основание		Предназначение на имота /Дейност, която се осъществява в имота	
					Вид <i>/наемател, ученик, пациент други/</i>	Брой <i>/цифром/</i>	Вид	Брой/кв.м
					3.1	3.2	4.1	4.2
1								
2								
3								
4								
5								
6								

Предназначение на имота/Дейност, която се осъществява в имота:	Показател за определяне броя на ползвателите
Сграда за културна и общ. дейност ,спортни обекти или общ. обслужване/услуги/ или за търговска дейност	1 кв.м. площ
Сграда за обществено хранене	1 място/стол
Административна сграда	1 служител
Производствена сграда	1 работник
Банки/кантори/офиси	1 кв.м площ
Болница/ детска ясла/детска градина	1 легло/ 1 служител
Училище	1 учаш/ 1 служител
Хотел	1 стая/1 служител
Здравно заведение	1 кабинет

Общ брой ползватели на услугата в имота:

(словом.....)

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....

(подпис)

Известно ми е, че за декларираните неверни данни нося административно наказателна отговорност по чл.123,ал.4 от Закона за местните данъци и такси.



Цени на неуредени със ЗМДТ услуги и/или права,

№ по ред	Код от ИИСДА	ВИД УСЛУГА ИЛИ ПРАВО	ТАКСА в лева	ТАКСА в евро
1	2008	Промяна на вписани обстоятелства в Националния туристически регистър по искане на вписаното лице	11,73	6,00
2	2123	Издаване на дубликат от удостоверение за определен вид и категоризация на туристически обект	21,51	11,00
3	3087	Издаване на разрешително за удължено работно време.	50,85	26,00
4	2087	Регистрацията на пътно превозно средство с животинска тяга	11,73	6,00
5	2069	Разрешение за таксиметров превоз на пътници	50,85	26,00
6	2715	Издаване на дубликат от Разрешение за таксиметров превоз на пътници	11,73	6
7	2012	Изработване и издаване на карти със знак „инвалид“. Приемане на заявление за издаване на карта със знак „инвалид“ за паркиране на територията на общината и паркингите общинска собственост	безплатно	безплатно
8		За копия от документи, съхранявани в общината: до 3 страници и за всяка следваща.	6+1	3 + 1
Услуги „Зелена система“ и „Селско стопанство и екология“				
	1996	Издаване на разрешение за отсичане на над 5 /пет/бр. дървета и лозя над 1/един/ дка	41,07	21,00
	2031	Издаване на разрешение за отсичане на дълготрайни декоративни дървета и дървета с историческо значение	21,51	11,00
	2086	Издаване на разрешение за отсичане и изкореняване до 5 /пет/бр. дървета и лозя до 1/един/ дка в селскостопански земи	21,51	11,00
	2006	Измерване, кубиране и маркиране на дървесина, добита извън горския фонд за 1 пр.м ³	5,87	3,00
	2066	Издаване на разрешително за ползване на лечебни растения	10,76	5,50
	2068	Издаване на превозен билет за транспортиране на добита дървесина извън горските територии	10,76	5,50
	2093	Издаване на предписание за насочване на битовите и строителните отпадъци	10,76	5,50
Услуги „Общинска собственост“				
	1988	Издаване на удостоверение за отписване на имот от актовете книги за имотите – общинска собственост или за възстановен общински имот	10,76	5,50

2021	Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижим имот	10,76	5,50
2078	Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост	10,76	5,50
2095	Справки по актовете книги и издаване на заверени копия от документи относно общинската собственост	10,76	5,50
2022	Справка относно разпределение на идеални части от общите части на сгради с етажна собственост	6,85	3,50
2081	Издаване на удостоверение относно собствеността на недвижими имоти	10,76	5,50
2059	Издаване на заповед за изземване на имот	50,85	26,00
	Други услуги на Общинска администрация Гурково		
2045	Издаване на разрешение за достъп до горски територии по чл. 148 от ЗГ	10,76	5,5
1993	Издаване на разрешително за ползване на водни обекти - публична общинска собственост, с изключение на разрешителните по чл. 46, ал. 1, т. 3 от Закона за водите- 3 месеца	250,35	128
2087	Регистрацията на пътно превозно средство с животинска тяга	10,76	5,5
	Доставка на вода за напояване на дворните места в регулация и извън регулацията на гр. Гурково - за 1 дка/година	20,54	10,5
	Доставка на вода за питейно-битови нужди за населени места, които не са към системата на „В и К“ ЕООД Стара Загора – с. Пчелиново, с. Лява река, с. Димовци, с. Дворище, с. Брестова		
	За имоти с монтирани водомери, съгласно показанията на водомера – за 1 куб.м.	3,03	1,55
	За имоти, в които няма монтирани водомери – за всеки ползвател на имота – за един ползвател	10,01	5,12
	Заверка на регистри за покупка и продажба на отпадъци от черни и цветни метали	10,76	5,5
	Услуга с автовишка до 10 км. на час плюс 1/10 от цената за всеки следващ километър без ДДС	29,34	15,00
	Услуга с комбиниран багер товарач до 10 км. на час плюс 1/10 от цената за всеки следващ километър без ДДС	48,90	25,00
	Ползване на общински зали	60,63	31,00

		Такса за транспортиране и извозване на отпадъци с код 200307, образувани в резултат на строително-ремонтни дейности до Претоварна станция – Гурково за един бр. контейнер. /Цените са без ДДС/		
		гр. Гурково	41,07	21,00
		с. Паничерево	56,72	29,00
		с. Конаре	50,85	26,00
		Селата – Димовци, Брестова, Жълтопоп	44,98	23,00
		Селата - Лява река, Пчелиново и Златирът	70,41	36,00